

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	JUAN SEBASTIAN BEDOYA VILLARRAGA CC 1.087.993.819
Informe de Actividades N°	Acta Parcial N° 5
Período	2 de Junio de 2026 al 1 de Julio de 2026
Número del Contrato	665-2026
Objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO A LA SUBSECRETARIA DE BIENES Y SERVICIOS GENERALES DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL.
Plazo	Cuatro (4) Meses
Valor Total del Contrato	\$ 13.200.000
Valor del Periodo del Informe	\$ 3.300.000
Fecha de Inicio	2 de Febrero de 2026
Fecha de Terminación	1 de Junio de 2026
Adición N° 1	Seis Millones Seiscientos Mil Pesos M/Cte (\$6.600.000)
Prorroga N° 1	Dos (02) Meses
Valor Total del Contrato	Diecinueve Millones Ochocientos Mil Pesos M/Cte (\$19.800.000)
Plan, Programa o Proyecto	Fortalecimiento en los procesos de gestión y dirección de la administración publica en el Municipio de Santa Rosa de Cabal.
Fecha de Terminación Final	1 de Agosto de 2026
Supervisor	SEBASTIAN RUIZ SOTO
Secretaría	SUBSECRETARIA DE BIENES Y SERVICIOS GENERALES
Disponibilidad	161
Registro Presupuestal	690
Rubro	2.3.2.02.02.008
ADICION	
Disponibilidad	1188
Registro Presupuestal	1363
Rubro	2.3.2.02.02.008



SUBSECRETARÍA DE
**BIENES Y SERVICIOS
GENERALES**

2. INFORMACIÓN TÉCNICA – DATOS GENERALES DE INTERVENCIÓN

CATEGORIA/GRUPO POBLACIONAL	RANGOS EDADES	N° PARTICIPANTES	GÉNERO	
			F	M

Rangos de Edades: 0 – 5 años (), 6 – 12 años (), 13 – 17 años (), 18 – 26 años (), 27 – 60 años () y Mayores de 60 ().

PERTENENCIA ÉTNICA						VULNERABILIDAD							
Afro		Indígenas		Mestizos		Discapacidad		Desplazados		Red Unidos		Damnificados	
F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M

BENEFICIARIOS POR ZONA	
URBANA	RURAL

INSTITUCIONES INTERVENIDAS		
URBANA	RURAL	TOTAL

3. DESARROLLO DEL CONTRATO

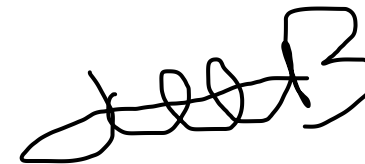
OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Realizar estudio de títulos de los bienes inmuebles objeto de procesos de titulación y saneamiento al tenor de lo contenido en la Ley 2044 de 2020 y Decreto 523 de 2021.	*Se realizó el estudio de títulos de 13 escuelas en santa rosa de cabal, se crearon carpetas para el archivo de la oficina.	DOCUMENTAL	
2. Cumplir con cada una de las etapas de saneamiento predial y titulación de bienes fiscales, de acuerdo a la normatividad vigente.	*Se solicitó el predial de cada escuela para ser anexado en la carpeta que reposa en el almacén.	DOCUMENTAL	
3. Solicitar la carencia de identidad registral a la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos correspondiente.	*Se solicitó a la oficina de instrumentos públicos de santa rosa de cabal cada certificado de las 13 escuelas	DOCUMENTAL	
4. Proyección de los actos administrativos de: declaratoria de bien baldío, declaratoria de espacio público, cesión a título gratuito; según sea el caso.	*Para este periodo no se ha realizado ningún acto administrativo ya que los predios revisados son del municipio.	N/A	
5. Solicitar el registro, ante la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos correspondiente, de los actos administrativos según sea el caso.	*Para este periodo no se ha solicitado ningún registro de ninguna propiedad.	N/A	
6. Verificar que se cumpla con los requisitos contenidos en el Decreto 523 de 2021 para el saneamiento y legalización de bienes inmuebles.	*Para este periodo no se requirió ningún saneamiento ni legalización de predios ya que las 13 escuelas son del municipio.	N/A	



SUBSECRETARÍA DE
**BIENES Y SERVICIOS
GENERALES**

7. Apoyar la elaboración de informes, en virtud del convenio interadministrativo de cooperación 857 de 2024 suscrito entre el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y el Municipio de Santa Rosa de Cabal.	*Para este periodo no se elaboró ningún informe.	N/A	
8. Brindar acompañamiento y apoyar en las demás que sean requeridas por el supervisor para dar cumplimiento al objeto del contrato.	*Para este periodo no se realizó ningún acompañamiento.	N/A	


Supervisor: SEBASTIAN RUIZ SOTO



Contratista: JUAN SEBASTIAN BEDOYA VILLARRAGA